

N. PROTOCOLLO _____ DEL _____

(a cura della Fondazione Marino Marini all'atto dell'arrivo dell'istanza alla Fondazione)

Spettabile
Fondazione Marino Marini
Corso Silvano Fedi 30
51100 Pistoia

La/Il sottoscritto/a chiede l'inserimento nell'Archivio della Fondazione Marino Marini della seguente opera:

TITOLO: _____

Indicare con esattezza il titolo, se noto. In alternativa, è possibile fornire una breve descrizione dell'opera.

TECNICA: _____

Indicare tutti i materiali impiegati per la realizzazione dell'opera.

DATA: _____

Indicare l'anno di esecuzione dell'opera ovvero l'anno o il periodo (decennio, ecc.) di presunta esecuzione dell'opera.

ISCRIZIONI: _____

Trascrivere esattamente la firma, la data, l'iscrizione e altri eventuali segni presenti sull'opera. Precisare anche l'area in cui le iscrizioni si trovano.

DIMENSIONI (in cm): Altezza: _____ Larghezza: _____ Profondità: _____

Per opere su carta, si prega di esclusivamente la superficie dell'opera, escludendo passe-partout o cornici.

PESO: (solo per sculture): _____

STATO DI CONSERVAZIONE: _____

Indicare l'eventuale presenza di danni sull'opera. Fornire informazioni sugli interventi di restauro, specificando – ove possibile – data e responsabile dell'intervento di restauro. Si prega di fornire ogni informazione e documento disponibile sugli aspetti tecnico-conservativi dell'opera.

L'OPERA È ACCOMPAGNATA DA DICHIARAZIONI E/O DA CERTIFICAZIONI FATTE DA TERZI?

Descrivere la natura di eventuali dichiarazioni e certificazioni, che dovranno comunque essere allegate in copia.

PROVENIENZA:

NOME E INDIRIZZO DEL PROPRIETARIO:

NOME E INDIRIZZO DEL RICHIEDENTE/DELEGATO:

Indicare chiaramente le informazioni del soggetto da cui l'opera è stata acquistata e fornire ogni ulteriore dettaglio disponibile sui precedenti passaggi dell'opera:

Precedente proprietario: _____

Indirizzo: _____

Recapiti del precedente proprietario (indirizzo, telefono, email): _____

Data di acquisto: _____

Proprietari precedenti

Data di acquisto

(si prega di inserire tutte le informazioni note, incluso indirizzo, recapiti e data di acquisto)

IMMAGINI FOTOGRAFICHE

comprendenti una ripresa fotografica del fronte ed una del retro dell'opera, oltre alla ripresa della eventuale firma e di tutte le eventuali iscrizioni leggibili sull'opera. Le immagini inviate devono essere in alta risoluzione (formato jpg o tiff - minimo 300 DPI -almeno 3000 pixel sul lato corto).

ALTRA DOCUMENTAZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO SI NO

(se la risposta è affermativa, elencare i documenti allegati)

DATI PER L'INTESTAZIONE DELL'OPERA AI FINI DEL RILASCIO DELLA EVENTUALE CERTIFICAZIONE:

(nome, cognome, indirizzo, telefono, mail):

DATI PER FATTURAZIONE:

Nome

Cognome

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita IVA

Codice SDI

Email

Telefono

Indirizzo (residenza o sede legale)

II RICHIEDENTE CONFERMA:

l'esattezza dei dati sopra riportati;

di avere preso conoscenza delle seguenti condizioni e di accettarle integralmente senza riserve, eccezioni o condizioni:

- 1.** La presente istanza deve essere accompagnata da idonea ricevuta di bonifico a titolo di rimborso delle spese di funzionamento del Comitato Scientifico della Fondazione, di cui alla tabella allegata alla presente sotto la lett. A), ne costituisce parte integrante, rimanendo inteso che in nessun modo si procederà al rimborso delle somme versate, in caso di esito negativo dell'istanza; tuttavia, in caso di esito positivo l'importo già versato verrà computato come acconto prezzo sul servizio prestato dalla Fondazione.
- 2.** L'esame diretto dell'opera e di tutta la documentazione ad essa relativa sarà eseguito collegialmente dal Comitato Scientifico pro tempore della Fondazione Marino Marini solo all'atto della consegna materiale dell'opera presso la sede della Fondazione Marino Marini o altra sede indicata a tal fine, nella data di convocazione che verrà comunicata all'uopo agli interessati.
- 3.** L'inserimento dell'opera nell'Archivio della Fondazione Marino Marini è subordinato all'esito positivo di detto esame diretto e collegiale, con conseguente raggiungimento di un parere unanime circa l'attribuibilità dell'opera a Marino Marini.
- 4.** In caso di parere favorevole del Comitato Scientifico, l'inserimento dell'opera nell'Archivio verrà attestato dall'attribuzione del numero di archivio riportato sul certificato consegnato al proprietario/richiedente. In nessun caso la Fondazione Marino Marini rilascia copie di un certificato già rilasciato.
- 5.** Il rigetto della richiesta di inserimento dell'opera nell'Archivio, conseguente al suo esame diretto unitamente a tutta la documentazione, sarà comunicato al proprietario/richiedente a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito, attraverso sintetica esposizione delle ragioni su cui si fonda il parere negativo espresso all'unanimità dal Comitato Scientifico.
- 6.** Oltre a quanto previsto nei precedenti punti, il proprietario/richiedente si impegna, a proprio esclusivo rischio, cura e spese a:
 - A)** far pervenire alla sede della Fondazione Marino Marini, nei termini che da questa verranno indicati, l'opera da esaminare contestualmente al presente modulo in originale, debitamente sottoscritto per accettazione ed unitamente alla documentazione richiesta sull'opera;
 - B)** tenere l'opera e tutta la documentazione ad essa relativa a disposizione della Fondazione Marino Marini per il tempo occorrente all'espletamento di tutti gli accertamenti che saranno ritenuti necessari;
 - C)** ritirare tempestivamente l'opera su invito della Fondazione.
- 7.** L'esatto adempimento da parte del proprietario o del richiedente di tutto quanto sopra è condizione necessaria all'espletamento dell'esame diretto dell'opera presentata che, in difetto, non potrà avere luogo.

8. Il proprietario o il richiedente accetta sin d'ora e senza riserve, condizioni o eccezioni il parere, positivo o negativo, che verrà espresso dalla Fondazione Marino Marini secondo le modalità di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) 5) e 6), espressamente riconoscendo l'autorevolezza, l'imparzialità e la competenza del Comitato Scientifico e dei diversi consulenti che, a discrezione della Fondazione Marino Marini, potrebbero essere chiamati ad analizzare aspetti e/o elementi dell'opera per un oggettivo parere in merito.

9. Ogni e qualsiasi domanda giudiziale nei confronti della Fondazione Marino Marini, dei membri del Comitato Scientifico pro tempore e degli altri consulenti avente ad oggetto, in via meramente esemplificativa, la contestazione del parere rilasciato al richiedente, il risarcimento dei danni conseguenti ed ogni altra azione relativa al diniego dell'inserimento dell'opera nell'Archivio si intendono sin d'ora espressamente rinunciati a qualsiasi titolo.

10. Ogni e qualsiasi azione o rivalsa nei confronti della Fondazione Marino Marini, dei membri della Comitato Scientifico pro tempore e degli altri consulenti per perdite e/o danneggiamenti che l'opera sottoposta ad esame possa subire per tutta la durata della permanenza entro i locali della Fondazione medesima si intendono sin d'ora rinunciate a qualsiasi titolo.

11. Il contenuto del presente articolato, l'interpretazione di ogni sua clausola ed ogni aspetto del rapporto intercorrente tra le Parti qui non oggetto di espressa pattuizione sono integralmente disciplinati dal diritto italiano.

12. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente articolato o relativa a pretese a esso connesse o conseguenti, sarà devoluta alla giurisdizione italiana con competenza esclusiva del Foro di Roma.

Luogo e data:

Firma (con eventuale timbro)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 CC. si dichiara di conoscere e approvare specificatamente le seguenti clausole:

7) Esatto adempimento;

8) Accettazione del parere del Comitato Scientifico;

9) Rinuncia a pretese, azioni o eccezioni relativa al diniego di inserimento dell'opera nell'Archivio;

10) Rinunzia ad ogni azione o rivalsa in caso di danni all'opera;

12) Foro esclusivo.

Luogo e Data:

Firma (con eventuale timbro)

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di liceità, e trasparenza.

A sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) le forniamo le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Fondazione Marino Marini, Corso Silvano Fedi, 30 51100 – Pistoia, in persona del Presidente della Fondazione Avv. Carlo Carnacini, e.mail: info@fondazionemarinomarini.it;

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: I dati personali da lei forniti previa compilazione della scheda di deposito (nome -cognome-indirizzo- proprietà) verranno trattati per le seguenti operazioni da lei espressamente richieste: esame dell'opera depositata in funzione di una sua archiviazione, se ritenuta autografa; pubblicazione e riedizioni di Cataloghi delle opere di Marin Marini; mostre in Musei, spazi espositivi e altri enti e relative pubblicazioni; il trattamento avrà la propria base giuridica nel contratto da lei stipulato con la Fondazione Marino Marini e sarà funzionale alla sua esecuzione;

3. EVENTUALI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi curatori dei predetti Cataloghi, Case editrici, musei e pubbliche istituzioni per mostre e relativi cataloghi, nonché a professionisti che prestino la propria attività a favore della Fondazione Marino Marini in funzione delle predette attività (Avvocati, Consulenti tecnici ecc.);

4. POSSIBILITA' DI TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: Nell'ambito del trattamento sopra descritto i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti stabiliti al di fuori del territorio dell'UE, sempre nel rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al cap. V del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI: In considerazione della natura del trattamento, consistente nell'inserimento dei dati personali nell'archivio che la Fondazione Marino Marini cura e mantiene aggiornato, i dati saranno conservati a tempo indeterminato, almeno per tutta la durata dell'attività istituzionale della Fondazione;

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO: Lei ha diritto ad:

- Accedere ai suoi dati personali;
- Chiederne la rettifica;
- Chiederne la cancellazione;
- Chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, ferme restando le esigenze relative allo svolgimento del rapporto contrattuale che ne costituisce la base giuridica;
- Opporsi al trattamento che non sia necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale con la nostra società;
- Ottenere la portabilità dei suoi dati personali;

7. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO AD UN'AUTORITA' DI CONTROLLO: In caso di violazioni concernenti la liceità del trattamento dei suoi dati personali lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL SUO RIFIUTO: Il conferimento dei suoi dati personali ed il loro trattamento per le finalità sopra individuate è condizione necessaria per l'esecuzione del rapporto contrattuale in essere. Un suo eventuale rifiuto renderà impossibile l'esecuzione di detto contratto.

CONSENSO

Letto e compreso quanto sopra, acconsento al trattamento dei miei dati personali ai fini indicati nella predetta informativa, con particolare riferimento, ove necessario, a dati c.d. "sensibili" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Luogo e Data:

Firma

RICEVUTA DI CONSEGNA DELL'OPERA, DA CONSERVARE E RIPORTARE IN ORIGINALE AL
MOMENTO DEL RITIRO POST ESAME DELLA STESSA DA PARTE DEL COMITATO SCIENTIFICO
(da compilare a cura della Fondazione Marino Marini al momento del deposito effettivo dell'opera)

N. DI DEPOSITO

Opera consegnata il giorno

Firma Proprietario (o delegato) o richiedente

Firma Fondazione Marino Marini

Opera restituita il giorno

Firma Proprietario (o delegato) o richiedente

Firma Fondazione Marino Marini

CONTRIBUTO FISSO

per spese istruttoria Euro 250,00 (oltre oneri di legge)

DISEGNI (carta, cartoncini etc.)

Disegno a china, lapis o matita	Euro 500,00 + iva
Tempera piccola	Euro 700,00 + iva
Tempera media - grande	Euro 1.000,00 + iva

DIPINTI (tele, carte intelate, tavole etc.)

Piccoli (lato maggiore inferiore a 50 cm)	Euro 1.000,00 + iva
Grandi (lato maggiore superiore a 50 cm)	Euro 1.500,00 + iva

SCULTURE

Teste e busti	Euro 2.000,00 + iva
Figure (lato maggiore fino a 60 cm)	Euro 2.500,00 + iva
Figure (lato maggiore oltre 60 cm)	Euro 3.000,00 + iva
Cavalli e cavalieri piccoli (lato maggiore fino a 60 cm)	Euro 2.500,00 + iva
Cavalli e cavalieri medi (lato maggiore compreso fra 60 e 120 cm)	Euro 3.000,00 + iva
Cavalli e cavalieri grandi (lato maggiore oltre 120 cm)	Euro 5.000,00 + iva